

ພັນຮະສັຍູນູາ

ການໃຫ້ບໍາລິການງານແຮງງານ 3 ສັຍູນູາຕີ (ເມີຍນມາ ລາວ ກັມພູຊາ)

ຂອງຕຽວກວນເຂົ້າເມືອງຈັງຫວັດເຮີຍງໂມ່

ກາລັດຕູດູ່ລູ່ລູ່ລູ່ລູ່ ຊື່ຕະກາລັດ 3 ດາວະກຸ້ວະ (ຜາລັດ; ດາວະ ກໍລັດ, ດູ່ວູ່ວູ່ວູ່)

ສູ່ຕະດູ່ລູ່ ບຸ່ຣຸ່ດື່ກະດັດ; ກູ່ລັດ; ສູ່ຕະດູ່ລູ່ ຂລະ; ຕູ່ລັດ; ກື່ຕະດູ່ລູ່,

<p>ປະເທດການໃຫ້ບໍາລິການ ຜື່ນກາລັດຕູດູ່ລູ່ລູ່ລູ່</p>	<p>ຮາຍການເອກສາຣ ສື່ນ.ຜາລັດ, ສູ່ຕະດູ່ລູ່ລູ່ລູ່ (ກື່ກະ.ກຸ່ວາລັດ)</p>	<p>ຮາຍເວລາການໃຫ້ບໍາລິການ (ນາຕີ) ສາວະດາລັດ ຕູ່ລູ່ລູ່ລູ່ລູ່</p>
<p>ການຂອບຢູ່ຕໍ່ໃນຮາຍສາມາດຈັກຮຂອງບຸກຄລຕ່າງຕົ້າວ (NON L-A) ກາລັດຍູ່ລັດ; ດູ່ລູ່, ສູ່ຕະດູ່ລູ່ລູ່ ດູ່ລູ່ ຕາ, ກູ່ລັດ; ຕາ, ສູ່ຕະດູ່ລູ່ລູ່ (NON L-A)</p>	<p>1. ແບບຟອຣ໌ມ ຕມ.7 ດູ່ຕະດູ່ລູ່ລູ່, ຕມ.7 (ດື່ນ, ສູ່ຕະດູ່ລູ່ ຕາ, ຕາ, ຕາ 7) 2. ສຳນາເນັ່ງສື່ເດີນທາງ ແລະ ສຳນາບັດຮາເຂົ້າ-ຂາອອກ (ຕມ.6) 1 ຊຸດ ສູ່ຕະດູ່ລູ່ ດື່ນ. ສາວະກຸ້ວະ ຂລະ; ສູ່ຕະດູ່ລູ່ ດື່ນ. ສາວະກຸ້ວະ, (ຕາ, ຕາ, ຕາ 6) 1 ດູ່ລູ່. 3. ສຳນາໂບອນູາຕທຳງານ 1 ຊຸດ ສູ່ຕະດູ່ລູ່ ດື່ນ. ສາວະກຸ້ວະ 1 ດູ່ລູ່. 4. ໂປຣຣັບຣອງແພທຢ໌ 1 ຊຸດ ດູ່ຕະດູ່ລູ່. ສາວະກຸ້ວະ ດື່ນ. ສາວະກຸ້ວະ 1 ດູ່ລູ່. 5. ແຜນທີ່ສຳນາທີ່ທຳງານແລະທີ່ຟັກຂອງຄນຕ່າງຕົ້າວ 1 ຊຸດ ສູ່ຕະດູ່ລູ່; ສາວະກຸ້ວະ ດື່ນ. ສາວະກຸ້ວະ ຂລະ; ດື່ນ. ສາວະກຸ້ວະ ດື່ນ. ສາວະກຸ້ວະ 1 ດູ່ລູ່. 6. ນັ່ງສື່ຣັບຣອງການຈັ່ງງານ 1 ຊຸດ ດູ່ຕະດູ່ລູ່. ສາວະກຸ້ວະ ດື່ນ. ສາວະກຸ້ວະ 1 ດູ່ລູ່. 7. ຮູປຣຳຍາຍ 4x6 ສມ. (ບໍ່ເກີນ 6 ຕື່ອນ) 1 ຮູປ ສື່ນ. ສາວະກຸ້ວະ; 4x6 . (ກາລັດ, ດູ່ລູ່. 6 ດູ່ລູ່) 1 ກາລັດ 8. ເອກສາຣນາຍຈັ່ງ 1 ຊຸດ ສູ່ຕະດູ່ລູ່ ດື່ນ. ດື່ນ. 1 ດູ່ລູ່.</p>	<p>30 ນາຕີ 30 ສາວະກຸ້ວະ</p>

	<p>8.1 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ၄၅၅၅၅၅၅၅ (၄၅.၅၅၅၅၅၅,၅၅၅၅)</p> <p>8.2 สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ၄၅၅၅၅၅၅၅ (၄၅.၅၅၅၅၅၅,၅၅၅၅)</p> <p>8.3 กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนของนิติบุคคล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ၅၅,၅၅,၅၅, ၅၅၅, ၅၅၅၅ ၅၅၅၅၅၅ ၄၅၅၅၅၅၅၅ (၄၅.၅၅၅၅၅၅,၅၅၅၅)</p> <p>9. ค่าธรรมเนียม 500 บาท ၅၅၅၅.၅၅, 500 ၀၅,</p>	
<p>การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ใน ราชอาณาจักรเกิน 90 วัน</p> <p>၅၅၅၅၅၅၅၅, ၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅ ၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅. 90 ၀၅၅</p>	<p>1. แบบฟอร์ม ตม.47 ၅၅၅၅၅၅၅၅, ၅၅.47 (၅၅၅၅၅၅ 47)</p> <p>2. สำเนาหนังสือเดินทาง และ สำเนาบัตรขาเข้า-ขาออก (ตม.6) 1 ชุด ၅၅၅၅၅၅၅ ၅၅.၅၅၅၅၅၅၅၅ ၅၅၅, ၅၅၅၅၅၅၅ ၅၅၅၅-၅၅၅၅, (၅၅၅၅၅၅ 6) 1 သတ်.</p> <p>3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน 1 ชุด ၅၅၅၅၅၅၅ ၅၅၅၅.၅၅၅၅၅၅၅ 1 သတ်.</p> <p>4. เอกสารนายจ้าง 1 ชุด ၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅. 1 သတ်.</p> <p>4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ၄၅၅၅၅၅၅၅ (၄၅.၅၅၅၅၅၅,၅၅၅၅)</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ၄၅၅၅၅၅၅၅ (၄၅.၅၅၅၅၅၅,၅၅၅၅)</p> <p>4.3 กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนของนิติบุคคล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ၅၅,၅၅,၅၅, ၅၅၅, ၅၅၅၅ ၅၅၅၅၅၅ ၄၅၅၅၅၅၅၅ (၄၅.၅၅၅၅၅၅,၅၅၅၅)</p> <p>5. ไม่มีค่าธรรมเนียม ၅၅,၅၅၅၅၅၅၅၅,</p>	<p>5 นาที 5 သတ်</p>
	<p>1. แบบฟอร์ม ตม.8</p>	

<p>การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก ภาวะฉุกเฉิน: ๓,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕</p>	<p>ผู้ให้บริการ, ๓๕.๗ (๕๕๕,๕๕๕ ๕)</p> <p>2. สำเนาหนังสือเดินทาง และ สำเนาบัตรขาเข้า-ขาออก (๓๕.๖) 1 ชุด ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ (๕๕๕,๕๕๕ ๕) 1 ชุด.</p> <p>3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน 1 ชุด ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ 1 ชุด.</p> <p>4. เอกสารนายจ้าง 1 ชุด ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕. 1 ชุด.</p> <p>4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ (๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕)</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ (๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕)</p> <p>4.3 กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนของนิติบุคคล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕, ๕๕๕, ๕๕๕, ๕๕๕,๕๕๕ ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ (๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕)</p> <p>5. ค่าธรรมเนียม ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕, 5.1 ครั้งเดียว 1,000 บาท ๕๕๕,๕๕๕ ๕๕๕,๕๕๕, 1,000 ๕๕๕, 5.2 หลายครั้ง 3,800 บาท ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕, 3,800 ๕๕๕,</p>	<p>15 นาที 15 ๕๕๕,๕๕๕</p>
<p>การเปรียบเทียบปรับ ภาวะฉุกเฉิน **กรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ 90 ๕๕๕, **กรณีอยู่เกินกำหนดระยะเวลาอนุญาต (OVERSTAY) ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.</p>	<p>ปรับไม่เกิน 2,000 บาท ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕. 2,000 ๕๕๕, ปรับวันละ 500 บาท ไม่เกิน 20,000 บาท ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕ 500 ๕๕๕, ๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕. 20,000 ๕๕๕,</p>	<p>20 นาที 20 ๕๕๕,๕๕๕</p>

