



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ศอ ๕ / ๒๕๕๑

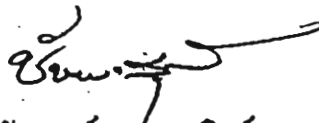
เรื่อง ราชการเอกอัครราชทูตการพิจารณากรณีคนต่างด้าวที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๑๑๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวไว้แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 ของคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๑๑๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดราชการเอกอัครราชทูตการพิจารณากรณีคนต่างด้าวที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พลตำรวจโท 
(ชัชวาลย์ ชูชุมจิตร)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

รายการเอกสารประกอบการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
แบบทำขำตั้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๓๐๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|--|---|
| <p>๒.๑. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีเปลี่ยนสถาน ประกอบการให้ใช้ใบรับคำขอได้) ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือการจ ทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน ๖ เดือน ๗. สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีล่าสุดพร้อมแบบ รายการภาษีเงิน ใต้นิติบุคคลและใบเสร็จรับเงิน ๘. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงิน ใต้นัก ๗ ที่จ่าย ที่มีชื่อ พนักงาน และชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอเดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ๙. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงิน ใต้นักลดธรรมดา ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๑๐. สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบตามที่ได ยื่นไว้ต่อสำนักงานประกันสังคม (สปส.๑ - ๑๐) เดือน ล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ๑๑. เอกสารหรือหลักฐานแสดงว่าธุรกิจมีความจำเป็น จะต้องว่าจ้างคนต่างด้าวทำงาน เช่น ประกาศรับสมัคร คนไทยเข้าทำงาน แล้วไม่มีผู้สมัคร เป็นต้น</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|--------------------|---|
| | <p>๑๒. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ</p> <p>๑๓. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของ สคต. กำหนด</p> <p>๑๔. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน), สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๖, ๗ และ ๑๑</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|--|---|
| <p>๒.๒ กรณีเหตุจำเป็น จะต้องอยู่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงทุนที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก กระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. หนังสือรับรองและร้องขอจากกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๒.๓ กรณีมีเหตุจำเป็น จะต้องอยู่ ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้อนุญาตครั้งละ ไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อุปค้อจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานแสดงความเป็นหน่วยงานของรัฐ (ถ้ามี)</p> |
| <p>๒.๔ กรณีเพื่อการท่องเที่ยว ให้อนุญาตครั้งละ ไม่เกิน ๓๐ วันแต่ รวมแล้วไม่เกิน ๕๐ วัน นับแต่วันที่เดิน ทางเข้ามาในราชอาณาจักร</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> |
| <p>๒.๕ กรณีเพื่อการลงทุน ให้อนุญาตครั้งละ ไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>ก. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. ตำนานหลักฐานการ โอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ ประเทศไทยจากธนาคาร ๔. ตำนานสัญญาซื้อขายห้องชุด และตำนาน การจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วน ราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(เฉพาะกรณีซื้อห้อง ชุด) หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารและตำนาน หลักฐานการฝากเงิน(เฉพาะกรณีลงทุน โดยการฝาก เงิน) หรือ</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|---|---|
| | <p>๖. ตำนานพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)</p> <p>๗. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท</p> <p>๘. แบบคำขอ</p> <p>๙. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๑๐. ตำนานหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคาร</p> <p>๑๑. ตำนานสัญญาซื้อขายห้องชุด และตำนานการจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือตำนานสัญญาเช่าระยะยาว หรือ</p> <p>๑๒. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารและตำนานหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ</p> <p>๑๓. ตำนานพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)</p> |
| <p>๒.๖ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสถานศึกษาของรัฐ</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. ตำนานใบอนุญาตทำงาน</p> <p>๔. หนังสือรับรองและร้องขอให้ผู้ติดต่อจากสถานศึกษานั้น โดษระบุดำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง</p> <p>๕. ตำนานใบประกอบวิชาชีพครู หรือตำนานหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา หรือตำนานหนังสือพ่อนันจากคุรุสภา หรือตำนานหนังสือรับคำขออนุญาตพ่อนันจากคุรุสภา (ยกเว้น</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|--|---|
| | ครู หรืออาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญ ในระดับอุดมศึกษา) |
| <p>๒.๑ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสถานศึกษาของตนเอง ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>- กรณีโรงเรียนในระบบ ได้แก่ โรงเรียนสามัญศึกษา English Program โรงเรียนอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนนานาชาติ</p> <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้ผู้ค้ำจากสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง และสำเนาหนังสือแต่งตั้งครูตามแบบที่ ศษ. กำหนด</p> <p>๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองวิชาชีพจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือมอบหมายจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือรับคำขออนุญาตมอบหมายจากคุรุสภา</p> <p>- กรณีโรงเรียนนอกระบบ</p> <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้ผู้ค้ำจากสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๖. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบที่ ศษ. กำหนด</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|---|---|
| | <p>- กรณีสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากอธิการบดีของสถาบันการศึกษา โดยระบุตำแหน่ง ทัศนเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง |
| <p>๒.๘ กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ ให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรอง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร และผลการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ |
| <p>๒.๙ กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรอง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร และผลการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ๕. หนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบสถานศึกษานั้น (ยกเว้นกรณีศึกษาในโรงเรียนนานาชาติและกรณีศึกษาในระดับอุดมศึกษา) |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|--|---|
| <p>๒.๑๐ กรณีเพื่อฝึกสอน หรือค้นคว้าวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัย ให้ออกญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจาก คณะกรรมการอุดมศึกษา หรือจากหัวหน้า สถาบันวิจัยนั้น ๆ ๔. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๑) ให้แนบ หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจาก ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๒.๑๑ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับ อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อ ศึกษาในสถานศึกษาคณะแพทยศาสตร์ข้อ ๒.๘ หรือ ๒.๙ ของคำสั่งนี้ (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ให้ออกญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ ได้รับอนุญาตให้อยู่เพื่อศึกษา ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐาน การจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือ หลักฐานอื่น จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) ให้แนบ หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารใน ประเทศไทยและสำเนาบัญชีธนาคาร</p> |
| <p>๒.๑๒ กรณีปฏิบัติหน้าที่ที่ต่อเนื่อง ให้ออกญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจาก กรมประชาสัมพันธ์ หรือกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | ราชการเอกสาร |
|--|---|
| <p>๒.๑๓ กรณีศึกษาพระพุทธศาสนา หรือปฏิบัติศาสนกิจ</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักนาชกรัชมณครี หรือมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาของสงฆ์อื่น ๆ</p> <p>๔. หนังสือรับรองจากเจ้าอาวาสวัดที่ผู้ยื่นคำขอกำลังศึกษาหรือปฏิบัติศาสนกิจ</p> |
| <p>๒.๑๔ กรณีเผยแพร่ศาสนา</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองจากกรมการศาสนา หรือสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรศาสนานั้นๆ</p> |
| <p>๒.๑๕ กรณีเป็นช่างฝีมือ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์การพยาบาล หรือสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับคนไทย</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๒.๑๖ กรณีเพื่อติดตั้ง หรือซ่อมแซม เครื่องจักรอากาศยาน หรือเรือเดินทะเล</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๒.๑๗ กรณีเป็น นักแสดง นักร้อง นักดนตรี ประจำโรงแรม หรือประจำบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิงในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. ตำนานใบอนุญาตทำงาน</p> <p>๔. ตำนานหนังสือสัญญาว่าจ้างผู้ยื่นคำขอทำงานเป็นนักแสดง นักร้อง หรือนักดนตรี</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|--|--|
| | <p>๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือ การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p>๖. เฉพาะกรณีบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิง ฯ ให้แนบสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p>๗. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอเดือนล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๘. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)</p> |
| <p>๒.๑๘ กรณีเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือ บุตรของคู่สมรส)</p> <p>ให้อุญญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือ หลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สำเนาหลักฐานการมีสัญชาติไทยของ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือ</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|--|---|
| | <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) และ (๖) ให้แนบหนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารในประเทศไทย และสำเนาบัญชีธนาคาร หรือให้แนบเอกสารแสดงการมีรายได้ของบิดามารดา หรือสามีซึ่งเป็นคนต่างด้าวเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น หลักฐานการขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแบบใดแบบหนึ่งพร้อมใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการมีเงินบำนาญ หลักฐานรับรองการได้รับดอกเบี้ยเงินฝากหรือหลักฐานการมีเงินได้อื่นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้บันทึกถ้อยคำรับรองการเป็นคู่สมรสของคนต่างด้าวหรือการเป็นบิดาหรือมารดาของบุตรผู้มีสัญชาติไทย</p> |
| <p>๒.๑๕ กรณีเป็นครอบครัวของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร(เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนหลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้มีถิ่นที่อยู่</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|---|---|
| <p>๒.๒๐ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐, ๒.๑๒, ๒.๑๓, ๒.๑๔, ๒.๑๕, ๒.๑๖, ๒.๑๗, ๒.๒๑, ๒.๒๒, ๒.๒๖ หรือ ๒.๒๕ ของคำตั้งนี้ หรือ มาตรา ๑๔ (๗) (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)</p> <p>ให้อุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. ตำนานหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรฯ</p> <p>๔. ตำนานเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส ตำนานาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร ตำนานทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๒.๒๑ กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในองค์การอุตสาหกรรม องค์การเอกชนต่างประเทศ มูลนิธิ สมาคม หอการค้าต่างประเทศ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</p> <p>ให้อุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> <p>กรณีไม่มีส่วนราชการคามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) รับรองมา ให้อุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. ตำนานหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. ตำนานใบอนุญาตทำงาน</p> <p>๔. ตำนานใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรจากทางราชการ หรือ ตำนานใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรนั้น</p> <p>๖. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์กร</p> <p>๗. เฉพาะกรณีคามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) ให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|---|--|
| <p>๒.๒๒ กรณีใช้ชีวิตในบั้นปลาย ให้อำนาจครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หลักฐานแสดงการมีเงินได้ เช่น เงินบำนาญ หรือการได้รับดอกเบี้ย หรือเงินปันผล เป็นต้น และ / หรือ ๔. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคาร ในประเทศไทย และสำเนาบัญชีธนาคาร ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๖) ให้แสดง เอกสารเช่นเดียวกับข้อ ๑ - ๔ ข้างต้น</p> |
| <p>๒.๒๓ กรณีเพื่อเชื่อมญาติหรือกลับภูมิลำเนาเดิมของ ผู้เคยมีสัญชาติไทย หรือของผู้ที่มีบิดาหรือมารดาเป็น บุคคลสัญชาติไทยหรือเคยมีสัญชาติไทย ให้อำนาจครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงว่าเคิมเคยมีสัญชาติไทย หรือแสดงว่าบิดา หรือมารดา มีสัญชาติไทย หรือเคยมีสัญชาติไทย (กรณีหลักฐานแสดงการมีสัญชาติไทยมีข้อมูล ไม่ตรงกับหนังสือเดินทางให้ใช้หนังสือรับรอง จากสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือหลักฐาน เอกสารที่ยืนยันว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เช่น บันทึกลูกสอบปากคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ)</p> |
| <p>๒.๒๔ กรณีเพื่อเชื่อมคู่สมรสหรือเชื่อมบุตรซึ่งมี สัญชาติไทย ให้อำนาจครั้งเดียวไม่เกิน ๖๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มี สัญชาติไทย ๕. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตร</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|---|---|
| <p>๒.๒๕ กรณีเพื่อรับการรักษาพยาบาล หรือการพักผ่อน หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลที่ทำการตรวจรักษา</p> <p>๔. เมตขาะกรณีดูแลผู้ป่วยให้แบบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลที่ทำการตรวจรักษา และเอกสารแสดงความสัมพันธ์ (กรณีผู้ดูแลซึ่งเป็นส่วนแห่งครัวเรือน) เช่น หลักฐานการสมรส ฉันทนา ตูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือหนังสือรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุล</p> |
| <p>๒.๒๖ กรณีเพื่อการดำเนินคดีหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองจากพนักงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับคดีหรือหนังสือหรือเอกสารทางราชการที่ยืนยันว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี</p> |
| <p>๒.๒๗ กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือองค์การระหว่างประเทศ</p> <p>ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p> <p>เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเฉพาะรายให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี</p> | <p>๑. แบบคำขอ</p> <p>๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือจากส่วนราชการตำรวจระดับกองบังคับการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือจาก</p> |

| เหตุแห่งความจำเป็น | รายการเอกสาร |
|--|---|
| | <p>ส่วนราชการทหารระดับผู้บังคับหน่วยในสังกัด กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ จึงมีชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรีขึ้นไป ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือจากองค์การ ระหว่างประเทศ</p> |
| <p>๒.๒๘ กรณีมีเหตุจำเป็น โดยมีสถานชุก หรือ สถานกงตุล ให้การรับรองและร้องขอ (๑) กรณีมีเหตุจำเป็นให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน (๒) เฉพาะกรณีฝึกงานให้อนุญาต ครั้งละไม่ เกิน ๕๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจาก สถานชุก หรือสถานกงตุลประจำประเทศไทย ๔. เฉพาะกรณีฝึกงาน ให้แนบสำเนาใบอนุญาต ทำงาน</p> |
| <p>๒.๒๙ กรณีเพื่อพิธีงานสำคัญชาติ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑๘๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๒.๓๐ กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ผู้ควบคุม การแสดงตลอดจนผู้หน้าที่เกี่ยวข้องกับการแสดง เพื่อการบันเทิง หรือมหรสพ โคขมาเปิดการแสดงเป็น ครั้งคราว ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจาก ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๒.๓๑ กรณีเป็นผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำ พาหนะที่เข้ามายังท่าสถานีหรือท้องที่ใน ราชอาณาจักร และยังไม่สามารถเดินทางออกนอก ราชอาณาจักรได้ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน</p> | <p>๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กร หรือหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง</p> |